

# Orientações para implementação do

# SISCAN

Os treinamentos para utilização do Sistema de Informação de Câncer (SISCAN) foram realizados em todos os estados do Brasil, entre novembro de 2012 e abril de 2013. Um manual preliminar do sistema foi disponibilizado em junho de 2013, assim como um ambiente de treinamento, de forma a subsidiar a multiplicação dos treinamentos e dar suporte aos novos usuários.

Desde o início dos treinamentos, foram recebidas diversas sugestões de alterações que visavam a melhorar o sistema. Após terem sido avaliadas, muitas delas já foram incorporadas. Este informativo tem o objetivo de apresentar as principais mudanças ocorridas no sistema, ainda não incorporadas no manual, e trazer orientações para facilitar o processo de implantação do SISCAN.

# ORIENTAÇÕES SOBRE FUNCIONALIDADES QUE SOFRERAM MUDANÇAS NO SISCAN

## Funcionalidade Vincular Unidades de Saúde aos Prestadores de Serviço

Na primeira versão do sistema, as coordenações municipais só podiam vincular as unidades de saúde localizadas em seu município aos prestadores de serviço localizados em qualquer estado. Somente as coordenações estaduais visualizavam todas as unidades de saúde do estado.

Foi solicitada a alteração dessa funcionalidade, em razão da vinculação estar diretamente relacionada ao faturamento dos exames. O arquivo de BPA, gerado pelo prestador de serviço ao encerrar a competência, é direcionado à coordenação que realizou a vinculação das unidades. Sendo assim, as unidades de saúde devem ser vinculadas pela coordenação que recebe o arquivo de BPA.

Em muitos municípios, é feita uma pactuação, onde um município (em geral, sede de regional) é responsável pelo contrato com o prestador de serviço que atende à determinada região. Nesses casos, o município responsável pelo contrato deve realizar a vinculação de todas as unidades ao prestador no SISCAN, para que todos os exames dos municípios incluídos nesse contrato estejam contidos em um único arquivo de BPA.

A versão atual do SISCAN (v-1.1.2) já permite que a coordenação municipal visualize e vincule todas as unidades de saúde do estado a qualquer prestador de serviço.

Antes de iniciar a utilização do SISCAN, é importante que as coordenações estaduais e municipais verifiquem se as vinculações foram feitas corretamente para evitar problemas com os arquivos de BPA gerados.

É recomendável que os prestadores de serviço confirmem se as coordenações disponíveis na funcionalidade “encerrar competência” são as coordenações que o contratam.

## Funcionalidade Gerenciar Exame para o perfil coordenação municipal

Outra sugestão feita pelos usuários foi a possibilidade de as coordenações municipais incluírem as solicitações de exames no sistema. Essa funcionalidade já está disponível e os usuários com o perfil de coordenação municipal podem incluir requisições de exames de todas as unidades de saúde do seu município que estejam vinculadas a algum prestador de serviço.

## Campos referentes a dados pessoais (CADSUS) obrigatórios para o faturamento

A Portaria nº 257/SAS/MS torna alguns campos referentes a informações pessoais (endereço, bairro) obrigatórios no arquivo de BPA. As informações pessoais registradas no SISCAN são oriundas do registro dos usuários no CADSUSWEB, onde ainda podem existir registros antigos e incompletos. Por isso, na atual versão do SISCAN, os campos de identificação obrigatórios estão sinalizados com asterisco vermelho (\*) e, quando é informado um número de cartão que apresenta incompletudes, o SISCAN não permite salvar a requisição de exame e solicita a atualização dos dados no CADWEB.

## Impressão de resultado não liberado (rascunho de laudo)

Atendendo às solicitações dos profissionais que emitem laudos dos exames pelo SISCAN, foi incluída a funcionalidade que permite a impressão de um laudo na forma de rascunho para que os profissionais possam conferir as informações digitadas no sistema antes da liberação.

O rascunho do laudo fica disponível para impressão em “Gerenciar Laudo” e deve ser marcada a opção “laudo não liberado”. O arquivo gerado contém uma marca d’água indicando que se trata de um rascunho.

Destaca-se que essa funcionalidade tem o objetivo apenas de permitir que um rascunho do laudo seja impresso para conferência, já que a mulher deve receber o laudo oficial apenas após liberação pelo profissional responsável. Além disso, os exames só são faturados após sua liberação pelo responsável no SISCAN.

A impressão do rascunho não é obrigatória, é apenas uma alternativa para profissionais que não desejam conferir os resultados digitados na tela do computador.

GERENCIAR LAUDO

DADOS DA UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE

UF: Seleccione... Município: Seleccione...

CNES: Unidade de Saúde:

TIPO DE EXAME

Cito de Colo  Cito de Mama  Mamografia

Histo de Colo  Histo de Mama  Monitoramento Externo

EXAME

Laudo Liberado:  Sim  Não

Número do Exame: Número do Protocolo: Número do Prontuário:

## Mudanças em procedimentos

Serão também gerados pelo SISCAN os novos procedimentos instituídos pela Qualicito (PortariaGM/MS 1504/ 23 jul 2013):

02.03.01.006-0 Exame do citopatológico cervicovaginal/microflora – Rastreamento: gerado quando o exame é realizado em mulheres de 25 a 64 anos e com valor diferenciado.

02.03.01.001-9 Exame do citopatológico cervicovaginal/microflora: gerado quando o exame é realizado fora da faixa etária alvo do rastreamento

02.03.01.005-1 Controle de qualidade do exame citopatológico cervicovaginal: gerado pelo laboratório responsável pelo monitoramento externo da qualidade

**Atenção:** O procedimento anatomopatológico do colo uterino/peça cirúrgica (cód. 02.03.02.002-2) também será gerado no SISCAN.

Todos os procedimentos acima mais os procedimentos mamografia unilateral (02.04.03.003-0), mamografia bilateral para rastreamento (02.04.03.018-8), anatomopatológico do colo uterino - biópsia (02.03.02.008-1), anatomopatológico de mama - biópsia (02.03.02.006-5) e anatomopatológico de mama - peça cirúrgica (02.03.02.007-3) são de registro obrigatório no SISCAN

## ORIENTAÇÕES IMPORTANTES PARA IMPLANTAÇÃO

### Encerramento de competência

No SISCAN, o encerramento da competência pode ser feito pelos perfis: Prestador de Serviço Máster (PSM) e Prestador de Serviço Administrativo (PSA). A competência a ser encerrada é preenchida automaticamente pelo sistema e a **primeira competência disponível está relacionada à data da vinculação do prestador às unidades de saúde.**

**IMPORTANTE:** Ao iniciar o uso do SISCAN, os prestadores devem verificar em que competência o sistema está. Caso a competência disponível no sistema seja anterior à competência de uso, o prestador deve encerrar as competências vazias até chegar à competência atual antes de iniciar a digitação.

### Exemplo:

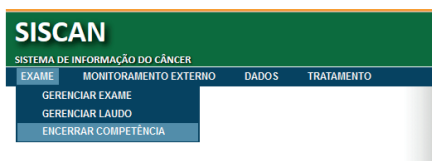
Uma coordenação fez a vinculação de um prestador às unidades de saúde e informou a data inicial 01/11/2013.

Embora a vinculação tenha sido feita a partir do dia 01/11/2013, esse prestador irá iniciar o uso do sistema em janeiro de 2014.

O prestador (perfil máster ou administrativo) deverá acessar o sistema e verificar a competência disponível para encerramento.

### Passo a passo para verificar e acertar a competência:

No menu exame, clicar em encerrar competência e clicar em novo encerramento



Registro(s) vinculado(s) com sucesso!

VINCULAR UNIDADE DE SAÚDE AO PRESTADOR DE SERVIÇO

PRESTADOR  
CNES Prestador: 2273284 Nome Prestador: MS INCA SITEC SERV CITOPATOLOGIA Tipo de Exame: Cito de Colo

PESQUISA UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS  
CNES Unidade de Saúde: Nome da Unidade de Saúde: Município: Selecionar  
Data Inicial: Data Final: Vigente: Sim Não Ambas

UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS

Mostrar	CNES	Unidade de Saúde	Data Inicial	Data Final	Opções
10	<input type="checkbox"/>	2235919 PAM DE CANDELARIA	01/11/2013		
	<input type="checkbox"/>	2253194 PAM FRAGATA	01/11/2013		
	<input type="checkbox"/>	2261545 PAM DOM PEDRITO	01/11/2013		

Mostrando 1 a 3 de 3 registro(s)

Editar Vinculo

ENCERRAR COMPETÊNCIA

PESQUISA

Laboratório:  Principal  Monitoramento Externo

Coordenação: Seleção

Competência: Seleção

Novo Encerramento

Limpar Pesquisar

Selecionar o tipo de laboratório (principal ou monitoramento externo) e a coordenação para a qual deseja gerar o arquivo de BPA (coordenação contratante).

O sistema preencherá automaticamente a competência a ser encerrada.

ENCERRAR COMPETÊNCIA

DADOS DE ENCERRAMENTO

Laboratório:  Principal  Monitoramento Externo

Coordenação: Coordenação Municipal NATAL/RN

Competência: 2013/11

Voltar Encerrar



No exemplo, como a vinculação foi realizada com data inicial em novembro de 2013, a primeira competência a ser encerrada é 2013/11. Como esse prestador utilizará o sistema a partir da competência de janeiro de 2014, deverá encerrar as competências de novembro e dezembro vazias até chegar à competência correta.

Ao clicar em encerrar, será exibida a tela de prévia indicando os exames contidos no arquivo de BPA (nenhum exame).

Ao clicar em encerrar competência, o sistema exibe uma mensagem de confirmação, informando que, após o encerramento, não é possível retornar. Ao clicar em “ok”, a competência é encerrada.

Após o encerramento da competência 2013/11, o sistema apontará para competência 2013/12.

No exemplo ao lado, a competência a ser trabalhada será janeiro de 2014, por isso o prestador deverá encerrar também a competência 2013/12 (vazia). O prestador iniciará o uso do SISCAN com a digitação dos exames, realizando os mesmos passos anteriores, e ao final de janeiro encerrará a competência 2014/01, gerando o arquivo de BPA que contém os exames a serem faturados.

RELATÓRIO DE VERIFICAÇÃO DE FATURAMENTO					
Competência: DEZ/2013	Coordenação: Coordenação Estadual PE				
CNPJ: 87.020.517/0001-20	Nome: HOSPITAL DE CLINICAS				
Competência	DEZ/2013	NOV/2013	OUT/2013	SET/2013	Totais
Citopatológico de Mama	0	0	0	0	0
Citopatológico de Colo	0	0	0	0	0
Histopatológico de Mama - Biópsia	0	0	0	0	0
Histopatológico de Mama - Peça Cirúrgica	0	0	0	0	0
Histopatológico de Colo - Biópsia	0	0	0	0	0
Histopatológico de Colo - Peça Cirúrgica	0	0	0	0	0
Mamografia Bilateral de Rastreamento	0	0	0	0	0
Mamografia Unilateral	0	0	0	0	0

Total de exames faturáveis: 0	
Total de mamografias de rastreamento em pacientes abaixo de 35 anos ou acima de 110 anos:	0
Total de mamografias de rastreamento para o mesmo paciente na competência:	0
Total de mamografias diagnósticas em pacientes abaixo de 10 anos ou acima de 110 anos:	0
Total de mamografias diagnósticas para o mesmo paciente na mesma competência:	0
Total de exames de cito de mama em pacientes abaixo de 16 ou acima de 110 anos:	0
Total de exames de histo de mama (biópsia) em mulheres abaixo de 16 ou acima de 110 anos:	0
Total de exames de Histo de Mama (Peça Cirúrgica) em pacientes abaixo de 16 ou acima de 110 anos:	0
Total de exames Cito de Colo em mulheres abaixo de 12 ou acima de 110 anos:	0
Total de exames histo de colo (biópsia) em mulheres abaixo de 12 ou acima de 110 anos:	0
Total de exames histo de colo (peça cirúrgica) em mulheres abaixo de 12 ou acima de 110 anos:	0
Total de exames de competências anteriores a 4 meses:	0
Total de exames não faturáveis:	0

## Liberação de acessos

Todos os profissionais que liberam acessos de outros usuários devem solicitar acesso ao SISCAN e ao SCPA-Sistema.

Para liberar o acesso de um usuário como gestor do SCPA-Sistema, é necessário primeiro liberar o acesso ao SISCAN no perfil máster ou administrativo. Após essa liberação, o usuário aparecerá na lista de solicitantes do SCPA-Sistema.

## Manual do sistema

O manual preliminar do sistema está disponível no ícone: informativos do SISCAN



Dúvidas e sugestões podem ser encaminhadas para o e-mail: [lista.siscan@saude.gov.br](mailto:lista.siscan@saude.gov.br).

### Expediente:

© 2014 Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva/ Ministério da Saúde.

Todos os direitos reservados. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e que não seja para venda ou qualquer fim comercial.

### Elaboração, distribuição e informações:

MINISTÉRIO DA SAÚDE

INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER JOSÉ ALENCAR GOMES DA SILVA (INCA)

Coordenação-Geral de Prevenção e Vigilância

Divisão de Detecção Precoce e Apoio à Organização de Rede

Rua Marquês de Pombal, 125 – Centro – Rio de Janeiro – RJ

Cep 20230-240

Tel.: (21) 3207-5500

E-mail: [atencao\\_oncologica@inca.gov.br](mailto:atencao_oncologica@inca.gov.br) [www.inca.gov.br](http://www.inca.gov.br)

**Supervisão Editorial:** Letícia Casado

**Edição:** Taís Facina

**Revisão:** Helena Rossi

**Projeto Gráfico e Diagramação:** Mariana Fernandes Teles



**Organização  
Pan-Americana  
da Saúde**  
Escritório Regional para as Américas da  
Organização Mundial da Saúde



Ministério da  
Saúde