

Boas-vindas

# INCA



58.3  
59m  
007  
IOTEC

 **INCA**  
INSTITUTO NACIONAL DE CÁNCER



**BOAS-VINDAS  
INCA**

---

© 2007 Ministério da Saúde.

É permitida a reprodução total ou parcial desta obra, desde que citada a fonte.

Tiragem : 400 exemplares

### **Criação, Informação e Distribuição**

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Instituto Nacional de Câncer (INCA)

Praça Cruz Vermelha, 23 - Centro

20231-130 - Rio de Janeiro - RJ

www.inca.gov.br

### **Realização**

#### **Coordenação de Recursos Humanos (CRH)**

Rua dos Inválidos, 212 - 10º e 11º andares

20230-130 - Rio de Janeiro - RJ

Tel.: (21) 3970-7400 / Fax :. (21) 3970-7550

### **Impressão**

Gráfica do INCA

*Impresso no Brasil / Printed in Brazil*

B823m BRASIL. Ministério da Saúde. Instituto Nacional de Câncer.  
Manual de Boas-vindas RH 2007. INCA. Ministério da  
Saúde. Instituto Nacional de Câncer - Rio de Janeiro:  
INCA, 2007.

78p.

1. Administração de Recursos Humanos-norma.
2. Instituto Nacional de Câncer-recursos humanos. I. Instituto Nacional de Câncer. II. Coordenação de Recursos Humanos. III. Título.

CDD 658.3

**MINISTÉRIO DA SAÚDE**  
**Instituto Nacional de Câncer - INCA**



**BOAS-VINDAS**  
**INCA**

658.3 I59m  
2007  
MEMOTEC

Rio de Janeiro, RJ

2007



### Coordenação de elaboração

Ivan Perrone / Coordenação de Recursos Humanos  
Patrícia Gomes / Divisão de Desenvolvimento de RH

### Equipe de elaboração

Antônio Carlos Freitas  
Eliza Pisão  
Marcelo Camacho  
Marisa Carvalho  
Patricia Gomes  
Rildo Pereira

### Revisão Gráfica e editorial

Divisão de Comunicação Social

### Capa, projeto gráfico e diagramação

g-dés

### Normalização bibliográfica

Seção de Bibliotecas / Serviço de Divulgação Científica /  
Coordenação de Ensino e Divulgação Científica (CEDC)

C-6466

<b>INCA - BIBLIOTECA</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> HCI	<input type="checkbox"/> HCII	<input type="checkbox"/> HCIII	<input type="checkbox"/> CONPREV
<input type="checkbox"/> COMPRA	<input type="checkbox"/> DOAÇÃO	<input type="checkbox"/> PERMUTA	
Nº REGISTRO. 02/10: .....			
EM, 07 105 12010			

Reg 6466

## Mensagem do Diretor Geral

### O INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER

1. Competências, Missão e Visão do INCA
2. Diretrizes do INCA
3. Breve Histórico
4. Organograma
5. Coordenações e Unidades Hospitalares do INCA

### POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS

1. Desenvolvimento de Recursos Humanos
2. Avaliação de Desempenho
3. Remuneração
4. Benefícios
5. Procedimentos legais
6. Saúde do Trabalhador

### VEÍCULOS DE INFORMAÇÃO

#### ANEXOS:

1. Informações Gerais
2. Mapa do INCA

Prezados Funcionários,

Seja bem vindo ao **INCA!**

Você agora faz parte de uma grande equipe, somando a ela todo o seu potencial, para juntos dividirmos a responsabilidade de fazer o melhor.

Este manual contém uma série de informações sobre a Instituição na qual acaba de ingressar, oportunidade para conhecê-la um pouco mais e compreender seu papel no cenário da saúde no Brasil. Trata-se de um conjunto de informações sobre a história do Instituto, estrutura atual, principais ações e programas, políticas de recursos humanos, carreira, aspectos legais e outras informações úteis.

Esperamos que esta leitura contribua para seu processo de integração e facilite a caminhada que você inicia nesta instituição, e que possa também servir como ponto de partida para a ampliação de seus conhecimentos acerca do Instituto e de suas atividades.

Luiz Antônio Santini  
Diretor Geral do INCA

O Instituto Nacional de Câncer (INCA) é o órgão do Ministério da Saúde, responsável por desenvolver e coordenar ações integradas para a prevenção e controle do câncer no Brasil.

Tais ações são de caráter multidisciplinar e compreendem a assistência médico-hospitalar, prestada direta e gratuitamente aos pacientes com câncer, no âmbito do SUS, e a atuação em áreas estratégicas como a prevenção e a detecção precoce, a formação de profissionais especializados, o desenvolvimento da pesquisa e a informação epidemiológica. Todas as atividades do INCA têm como objetivo reduzir a incidência e mortalidade causada pelo câncer no Brasil.

Como órgão da administração direta do Ministério da Saúde, vinculado técnica e administrativamente ao Gabinete do Ministro de Estado da Saúde, ao INCA compete:

I – Assistir o Ministro da Saúde na formulação da política nacional de prevenção, diagnóstico e tratamento do câncer;

II – Planejar, organizar, executar, dirigir, controlar e supervisionar planos, programas, projetos e atividades, no âmbito nacional relacionadas à prevenção, diagnóstico e tratamento das neoplasias malignas e afecções correlatas;

III – Exercer atividades de formação, treinamento e aperfeiçoamento de Recursos Humanos, em todos os níveis, na área da cancerologia;

IV – Coordenar, programar e realizar pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais em cancerologia e

V – Prestar serviços médico-assistenciais aos portadores de neoplasias malignas e afecções correlatas.

Com o objetivo de melhor desempenhar o seu papel público de órgão executor, normalizador e coordenador da política nacional de controle do câncer no Brasil, o Instituto Nacional de Câncer redefiniu, no ano de 2000, sua **Missão**, que passou a ser enunciada como:

***Ações nacionais integradas para prevenção e controle do câncer.***

Para alcançá-la, o INCA tem como **Visão Estratégica**:

***Exercer plenamente o papel governamental na prevenção e controle do câncer, assegurando a implantação das ações correspondentes em todo o Brasil, e assim, contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população.***

■ A história do INCA começa na década de 30 com a reorientação da política nacional da saúde, devido ao aumento da mortalidade por doenças crônico-degenerativas, inclusive o câncer, quando em 1937 é criado o Centro de Cancerologia, no Rio de Janeiro.

■ Na década de 40, o Centro de Cancerologia transforma-se no Instituto de Câncer.

■ Em 1957, o INCA ganha sede própria e definitiva, com a inauguração do prédio construído na praça Cruz Vermelha, nº 23.

■ Em 1961, é aprovado o novo regimento do Instituto, reconhecendo-o oficialmente como Instituto Nacional de Câncer e atribuindo-lhe novas competências nos campos assistencial, científico e educacional.

■ Ainda na década de 60, é criada a Campanha Nacional de Combate ao Câncer, com o intuito de agilizar financeira e administrativamente o controle do câncer no Brasil.

■ Em 1969 o INCA passa à administração da Fundação Escola de Medicina e Cirurgia do Rio de Janeiro, ligada ao Ministério da Educação e Cultura, em 1972 é reintegrado ao Ministério da Saúde, passando a ser subordinado diretamente ao Gabinete do Ministro da Saúde.



■ A partir da década de 80 tem início um período de crescimento do INCA, como órgão fundamental para a política de controle do câncer no Brasil. Desde então, dá-se uma ação contínua, de âmbito nacional, abrangendo, em forma de programas, múltiplos aspectos do controle do câncer: informação (registros de câncer), combate ao tabagismo, prevenção de cânceres prevalentes, educação em cancerologia nos cursos de graduação em Ciências da Saúde e divulgação técnico-científica, e que se mantém até os dias de hoje.

■ Na década de 1990, com a promulgação da Lei Orgânica da Saúde, a lei que cria o SUS (Sistema Único de Saúde), novo impulso é dado ao INCA, sendo ratificada sua função como o órgão governamental responsável por assistir o Ministro da Saúde na formulação da política nacional de prevenção e controle do câncer (PNPCC) e como seu respectivo órgão normativo, coordenador e avaliador.

■ Em 1991, é criada a Fundação Ary Frauzino, entidade privada sem fins lucrativos, com a finalidade de colaborar com o Instituto em todas as suas áreas de atuação.

■ Na 1ª década de 2000, ocorre a expansão da assistência oncológica através do projeto Expande,

Projeto de Expansão da Assistência Oncológica, cuja coordenação é atribuída ao INCA, com a finalidade de criar, implantar ou implementar centros de oncologia em hospitais gerais - os Centros de Alta Complexidade em Oncologia - para a expansão da oferta de serviços diagnósticos, cirúrgicos, quimioterápicos, radioterápicos e de cuidados paliativos em áreas geográficas antes sem cobertura para a população local.

■ Em 2004, o INCA, institui o modelo de gestão participativa, baseada nos princípios da ética, transparência e responsabilidade social, comprometida com as premissas do Sistema Único de Saúde (SUS), de universalidade, equidade, integralidade e descentralização, com ampliação da garantia de qualidade de acesso aos serviços.

Em fevereiro de 2004, a portaria nº 31/04 instituiu o modelo de gestão participativa no INCA e colocou em prática diretrizes institucionais, diretrizes de atenção em câncer e diretrizes de gestão

## **Diretrizes Institucionais**

- Fortalecer o papel do INCA junto ao Ministério da Saúde na formulação e execução das políticas de câncer
- Promover ações intersetoriais para consolidar um ambiente social e ocupacional favorável ao controle do câncer
- Desenvolver um modelo de Rede de Atenção Oncológica
- Implantar um modelo de gestão que atenda às premissas institucionais
- Reconstruir as relações institucionais entre o INCA e a Fundação Ary Frauzino - FAF, buscando resgatar o papel de apoio da Fundação a projetos estratégicos do INCA
- Inserir o INCA nas discussões e experimentações sobre a reforma do Estado, visando à construção de alternativas nos campos gerencial e jurídico-institucional
- Estabelecer parcerias com a sociedade civil e voluntariado

- Criar novas fontes de captação de recursos
- Criar ouvidorias visando conferir maior transparência às ações e contribuir para a avaliação de resultados
- Ampliar as relações com organismos internacionais e nacionais
- Alinhar os projetos de pesquisa do INCA aos desafios institucionais
- Descentralizar a formação de recursos humanos

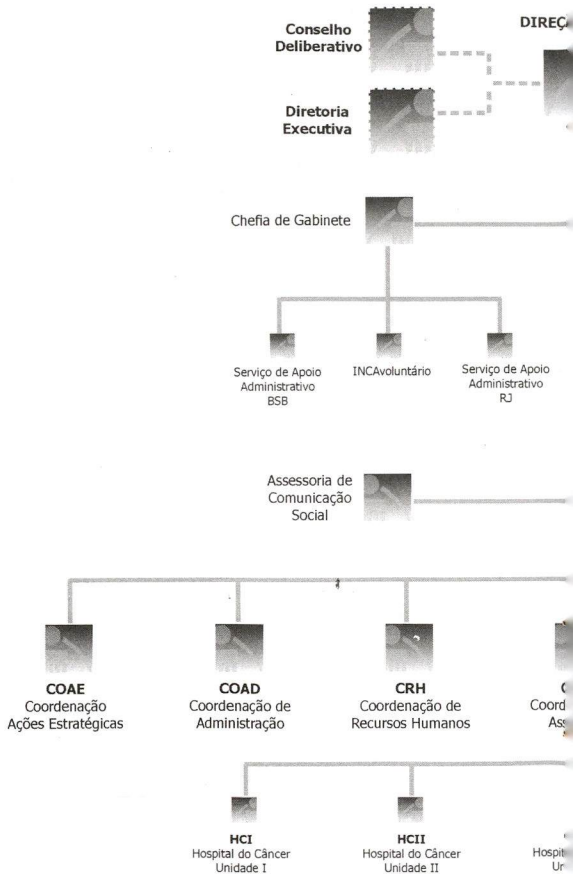
## **Diretrizes de atenção em câncer**

- Desenvolver o conceito e implantar uma rede de atenção oncológica compreendendo conhecimento, intercâmbio e ações integradas incluindo o INCA e instituições de saúde, ensino, ciência e tecnologia, públicas e privadas
- Abordar a atenção oncológica de forma transdisciplinar
- Atuar de forma integrada e articulada dentro do SUS com os níveis federal, estadual e municipal
- Promover ações de garantia de qualidade na atenção oncológica
- Promover soluções de melhor custo/efetividade que possam ser absorvidas pelo SUS

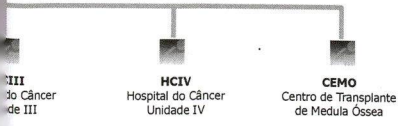
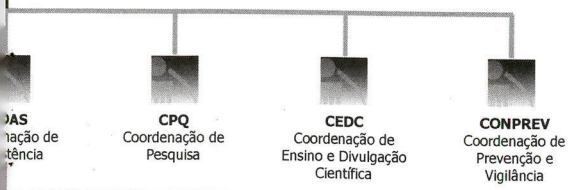
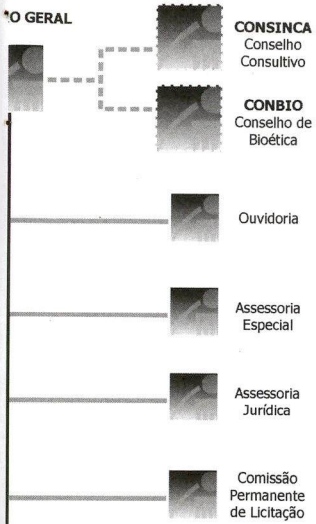
- Integrar assistência, prevenção, ensino e pesquisa.

## **Diretrizes de gestão**

- Implantar modelo de contratualização nas diversas áreas da instituição
- Implantar padrões de excelência na área administrativa
- Implantar o sistema de acreditação nas unidades assistenciais
- Otimizar a capacidade produtiva dentro das condições sócio-econômicas
- Promover a qualificação e capacitação contínua de recursos humanos do INCA
- Criar um ambiente favorável ao desenvolvimento tecnológico na área de câncer
- Desenvolver programa de comunicação e informação em câncer buscando contribuir para mudança cultural
- Desenvolver políticas relacionadas à gestão de tecnologia da informação
- Desenvolver a política de incorporação tecnológica



**CO** GERAL





Cabe à Direção Geral executar as decisões tomadas no âmbito de uma instancia interna de decisão colegiada, o Conselho Deliberativo e suas Câmaras Técnico-Políticas, através da atuação sob a forma de Diretoria Executiva. Outras instâncias colegiadas apóiam as ações de âmbito nacional: o Consinca (Conselho Consultivo do INCA) e o Conbio (o Conselho de Bioética).

Estão subordinados à Direção Geral:

- O Gabinete - com duas instâncias de apoio administrativo, no Rio de Janeiro e em Brasília, e o INCAVoluntário
- A Divisão de Comunicação Social
- A Ouvidoria
- A Comissão Permanente de Licitação
- A Assessoria Jurídica
- As Coordenações das Áreas Técnicas

Informações sobre a unidade:

Endereço: Praça da Cruz Vermelha, 23/4º andar,  
Centro

Telefone: 2506-6000

À Coordenação de Assistência compete planejar, coordenar e dirigir as atividades de assistência multiprofissional especializada no tratamento de pacientes com neoplasias malignas e afecções correlatas. Conta com cinco unidades e uma Assessoria de Gestão da Qualidade.

## **Hospital de Câncer I**

O Hospital de Câncer I (HC I) é a maior unidade hospitalar do Instituto Nacional de Câncer. Presta assistência médico-hospitalar a pacientes com câncer, inclusive pediátricos. Atende a pacientes em tratamento de quimioterapia, radioterapia e cirurgia em regime ambulatorial e de internação, contando com equipamentos modernos e serviços de alta tecnologia em exames complementares que permitem um alto nível de eficiência no diagnóstico e tratamento de todos os tipos de neoplasias, exceto Mastologia e Ginecologia.

Equipes multiprofissionais qualificadas são responsáveis pelos serviços de confirmação de diagnóstico de câncer, avaliação de extensão do tumor (estadiamento), tratamento e reabilitação.

O HC I também exerce um papel importante no desenvolvimento da pesquisa oncológica do Instituto e na formação de recursos humanos especializados

em oncologia, através dos programas de residência médica e de enfermagem, e dos cursos de especialização, aperfeiçoamento e atualização, entre outros.

Esta Unidade dispõe de 188 leitos (incluindo 10 leitos de CTI) distribuídos num prédio de 11 andares, que ocupa uma área de 33.000m<sup>2</sup>.

O HC I conta com as Divisões Clínica, Cirúrgica, de Enfermagem, de Apoio Técnico, de Diagnóstico, de Patologia e de Administração Hospitalar.

Informações sobre a unidade:

Direção da Unidade - 4º andar

Núcleo de RH - térreo

Biblioteca - 8º andar (2ª a 6ª feira, de 08h às 17h)

Refeitório - 5º andar

Endereço: Praça da Cruz Vermelha, 23/4º andar-  
Centro

Telefone: 2506-6000

## **Hospital de Câncer II**

O Hospital do Câncer II (HC II) – antigo Hospital de Oncologia ( INAMPS), incorporado ao INCA em 1993, é responsável pelo atendimento a adultos matriculados nos Serviços de Ginecologia e Oncologia Clínica. É um centro-referência na área de Ginecologia Oncológica e recebe pacientes para tratamento ambulatorial, internações e cirurgias.

Conta com setores especializados como Ginecologia, Oncologia Clínica, Anestesiologia, Unidade de Diagnóstico: Endoscopia, Laboratório de Patologia Clínica, Anatomia Patológica e Centro de Imagem, equipado com tomógrafo. Possui também Comissão de Controle de Infecção Hospitalar e outros serviços para o atendimento multiprofissional, que inclui Estomatoterapia, Psiquiatria, Psicologia, Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição e Serviço Social.

Esta unidade também colabora para o desenvolvimento da pesquisa oncológica e participa dos Programas de Ensino (residência médica e em enfermagem, cursos de especialização, aperfeiçoamento e atualização).

Conta com as Divisões Médica, de Enfermagem, de Apoio Técnico e de Administração. Com sete andares e 83 leitos, o HC II ocupa uma área de 6.200 m<sup>2</sup>.

Informações sobre a unidade:

Direção da Unidade – 7º andar

Núcleo de RH – 2º andar

Biblioteca – 5º andar (2ª a 6ª feira, de 08h às 17h)

Refeitório – 3º andar do prédio anexo

Endereço: Rua do Equador, 831 - Santo Cristo

Telefone: 2276-4800

## **Hospital de Câncer III**

O Hospital de Câncer III-HC III, antes Fundação das Pioneiras Sociais, foi incorporado ao INCA em 1992. Desempenha um importante papel no diagnóstico, tratamento e reabilitação do câncer de mama, participa ativamente nos programas de ensino e pesquisa desenvolvidos no INCA, além de atuar junto com a CONPREV(Coordenação de Prevenção e Vigilância), nos programas de prevenção e detecção precoce do câncer de mama.

A Unidade presta assistência médico-hospitalar, provendo confirmação diagnóstica, tratamento cirúrgico, quimioterápico e radioterápico, assim como o suporte psicológico e fisioterápico e orientações no âmbito da assistência social às pacientes. A educação comunitária também é outra característica marcante desta Unidade, que promove, diariamente, palestras sobre prevenção e diagnóstico precoce de câncer de mama, para quem procura o hospital.

O HC III ocupa 10.500m<sup>2</sup> de área construída, distribuídos pelas Divisões Médica, Enfermagem, Apoio Técnico e Administração, e, tendo a unidade de internação nove andares. São 44 leitos no total, cinco salas de cirurgia, um centro de Radioterapia, Laboratório e Farmácia. Conta ainda com equipamentos de Radiologia de última geração, incluindo tecnologia de mamografia digital, mesa de estereotaxia para localização de lesões impalpáveis da mama e ultrassonografia.

Informações sobre a Unidade III:

Direção - 3º andar

Núcleo de RH - 3º andar

Centro de Estudo - 3º andar

Refeitório - 2º andar

Endereço: Rua Visconde de Santa Isabel, 274 - Vila Izabel. Telefone: 3879-6000.



## **Hospital de Câncer IV**

O HC IV é a unidade de Cuidados Paliativos do INCA, responsável pelo atendimento ativo e integral aos pacientes portadores de câncer avançado, sem possibilidades de cura, assistidos por essa Instituição.

Tem como missão: "Promover e prover cuidados paliativos oncológicos da mais alta qualidade, com habilidade técnica e humanitária", com foco na obtenção da melhor qualidade de vida a seus pacientes e familiares

A Unidade trabalha com equipes multiprofissionais e conta com uma estrutura organizada para o atendimento aos pacientes nas modalidades de consultas ambulatoriais, visitas domiciliares, internação hospitalar e serviço de pronto atendimento.

Com o objetivo de facilitar a permanência do paciente em casa, o hospital disponibiliza material de conforto e medicamentos para controle de sintomas e bem-estar do paciente.

Além do trabalho assistencial, o HC IV promove a formação e o treinamento de profissionais de saúde na área de Cuidados Paliativos e realiza atividades educativas junto aos cuidadores e/ou familiares que assistirão o paciente no domicílio. Tem como visão: "Ser o centro de excelência nacional na assistência, ensino



e pesquisa em cuidados paliativos oncológicos, através da normatização técnico-científica e capacitação profissional qualificada, com foco no atendimento técnico e humanitário e melhoria da qualidade de vida da população”.

Informações sobre a Unidade:

Direção da Unidade - 1º subsolo

Endereço: Rua Visconde de Santa Izabel, 274 - Vila Izabel

Telefone: 3879-6000

## **Centro de Transplante de Medula Óssea**

O Centro de Transplante de Medula Óssea (CEMO) foi criado em 1983 e hoje se destaca como o segundo maior do Brasil no tratamento de doenças no sangue como a anemia aplástica e a leucemia. A Unidade realiza transplantes de medula óssea e atende a pacientes do Rio de Janeiro e demais regiões do Brasil no âmbito do SUS. Por determinação do Ministério da Saúde cabe ao CEMO sediar o Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea - REDOME e o Banco de Células de Cordão Umbilical - BSCUP - e centralizar as consultas aos bancos internacionais de doadores

de medula óssea.

O CEMO conta com a seguinte estrutura:

A **unidade clínica**, que dispõe de 12 leitos instalados em ambiente alimentado por um sistema de filtragem especial do ar para a redução das partículas ambientais, visando minimizar o risco de infecções;

A **unidade ambulatorial**, que recebe os novos pacientes e é também responsável pelo acompanhamento dos pacientes transplantados;

A **unidade laboratorial**, que dá suporte aos transplantes, executando exames essenciais para a realização dos transplantes e acompanhamento dos pacientes e também é referência para pesquisas;

A **Divisão de Imunogenética**, que inclui o laboratório onde se realizam as tipagens de doadores para transplante;

O **Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea** (REDOME), criado em 1993 e coordenado pelo INCA desde 1998, atualmente dispõe de cerca de 506 mil doadores em fase de cadastramento;

O **Registro Brasileiro de Receptores de Medula Óssea** (REREME), cadastro de pacientes com indicação de transplante, para receberem medula ao ser localizado doador compatível do REDOME;

O **Banco de Células de Sangue de Cordão Umbilical**

(BSCUP), criado em 1999.

Informações sobre a Unidade:

Direção da Unidade – 7º andar / HC I

Unidades clínica e ambulatorial – 7º andar / HC I

Imunogenética – Hospital dos Servidores do Estado,  
4º andar

REDOME / REREME – Rua do Rezende, 195/térreo -  
CENTRO

Endereço: Praça da Cruz Vermelha, 23/7º andar -  
Centro

Telefone: 2506-6215

A Assessoria de Gestão da Qualidade foi criada em 1999 no INCA para dar continuidade ao Programa de Gestão pela Qualidade Total (PGQT), implantado em 1993 com a finalidade de modernizar a gestão do Instituto. Desde então, esta Assessoria vem fornecendo suporte especializado em gestão de processos para todas as áreas institucionais.

Atualmente, destaca-se entre os projetos desenvolvidos por esta assessoria a Acreditação Hospitalar, cujos objetivos são melhorar a qualidade dos cuidados aos pacientes e acompanhantes e, também, proporcionar um ambiente livre de riscos para todos aqueles que circulam nas unidades hospitalares.

A Coordenação de Ações Estratégicas (COAE) assessora a Direção Geral do INCA no desenvolvimento, implementação, avaliação e acompanhamento das diretrizes e ações estratégicas do Instituto. No conjunto de suas atribuições, destaca-se ainda a coordenação do processo de planejamento estratégico.

A Coordenação apoia a Direção Geral na articulação com instituições públicas e privadas, governamentais e não-governamentais na perspectiva de estruturação de uma ampla rede de atenção ao câncer. Propõe estratégias que levem em consideração os diferentes cenários institucionais e demais aspectos da Política Nacional de Atenção Oncológica.

A esta Coordenação estão ligadas a Assessoria de Gestão Estratégica, a Divisão de Planejamento e Gestão Orçamentária e a Divisão de Tecnologia da Informação.

Informações sobre a unidade:

Endereço: Praça da Cruz Vermelha, 23/4º andar-  
Centro

Telefone: 2506-6000

À Coordenação de Prevenção e Vigilância (CONPREV) compete planejar, coordenar e dirigir a implementação e desenvolvimento de programas nacionais de prevenção nos níveis primário (promoção da saúde) e secundário (detecção do câncer em fase inicial), vinculados à vigilância epidemiológica (análise e produção de dados técnicos e científicos sobre o câncer), para redução dos índices de incidência de mortalidade pela doença.

É função da Coordenação de Prevenção e Vigilância (CONPREV), atuar em todas essas áreas, prestando assessoria técnica aos gestores do SUS nas esferas estadual e municipal, promovendo eventos e programas, com ações educativas e informativas destinadas à população brasileira. As ações da CONPREV se completam e compreendem pesquisas e publicações voltadas para a informação dos registros de câncer e materiais instrutivos dirigidos à comunidade e aos profissionais da saúde e programas de prevenção e detecção precoce do câncer, com atenção especial para os tumores de boca, pele, mama, colo uterino e próstata. Entre eles, destacam-se:

■ **Programa de Controle do Tabagismo e Outros Fatores de Risco**, visando à redução da prevalência de fumantes e a eliminação da poluição tabagística em ambientes fechados.

## ■ Programa de Controle do Câncer de Colo do Útero e de Mama

A CONPREV possui uma Divisão de Tabagismo, uma Divisão de Informação, uma Divisão de Epidemiologia, uma Divisão de Atenção Oncológica, além de uma área de Alimentação e Nutrição e outra de Câncer Ocupacional e Ambiental.

Também cabe à CONPREV a implementação do Projeto de Expansão da Assistência Oncológica (EXPANDE), visando aumentar a capacidade instalada da assistência oncológica no Brasil, a ser prestada de forma integral e integrada

Informações sobre a Unidade:

Endereço: Rua dos Inválidos, 212/2º, 3º e 4º andares - Centro

Telefone: 3970-7400



A Coordenação de Ensino e Divulgação Científica (CEDC) é responsável por formação e qualificação profissional na área do controle do câncer e por divulgação da produção do conhecimento técnico-científico. A CEDC desenvolve processos de educação relacionada ao trabalho em saúde, programas de ensino, tendo suas ações de qualificação de profissionais de saúde abrangência nacional. Articula-se, dessa forma, em diversas dimensões da educação e da rede de atenção oncológica.

À Coordenação compete identificar demandas de formação, propor e formular planos visando à criação de uma rede descentralizada de instituições formadoras em oncologia no país, bem como planejar, coordenar e supervisionar a implementação e a avaliação de programas de ensino e eventos científicos promovidos pelo Instituto Nacional de Câncer (INCA).

## **Modalidades de ensino oferecidas**

### **■ Pós-graduação stricto sensu**

Mestrado

Doutorado

## ■ Pós-graduação lato sensu

Residência Médica

Residência de Enfermagem

Cursos de especialização

Cursos de aperfeiçoamento

Cursos de atualização

## ■ Nível Técnico

Cursos de aperfeiçoamento/especialização para técnicos

Cursos de atualização para técnicos

## ■ Visitas de Observação

## ■ Estágio Curricular

No âmbito da Divulgação Científica, a CEDC tem sob sua responsabilidade a gestão editorial no campo técnico-científico, a produção em multimeios e a gestão de acervos físicos e virtuais. A edição de publicações e a produção de materiais de cunho educativo e de difusão científica atendem a atividades docentes e discentes, para os programas de ensino presenciais, semipresenciais e a distância. Responde pelo Sistema Integrado de Bibliotecas e Informação (SIBI), que

proporciona facilidades para pesquisas bibliográficas e se articula à Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde.

### **As bibliotecas estão localizadas nas seguintes unidades**

- CONPREV/CRH - 4º andar (2ª a 6ª feira, de 08h às 17h)
- HC I - 8º andar (2ª a 6ª feira, de 08h às 17h)
- HC II - 5º andar (2ª a 6ª feira, de 08h às 17h)
- HC III e HCIV - 3º andar (2ª a 6ª feira, de 07h às 16h)

### **Informações sobre a unidade**

Endereço: Rua do Rezende, 128 - Centro

Telefone: (21) 3970-7818

As atividades de pesquisa do INCA se caracterizam pela produção do conhecimento científico, a formação de recursos humanos em nível de pós graduação em oncologia e a melhoria de procedimentos diagnósticos e terapêuticos na área oncológica, mantendo intercâmbio com instituições nacionais e internacionais e captando recursos de órgãos fomentadores de pesquisa governamentais e privados no Brasil e no exterior. À Coordenação de Pesquisa (CPQ) compete planejar, coordenar e implementar ações no âmbito das pesquisas básica, epidemiológica, clínica e translacional, em consonância com as prioridades do Ministério da Saúde e os objetivos da Rede de Atenção Oncológica. Seus programas científicos envolvem 26 linhas de pesquisa cadastradas na base de dados do CNPq.

Subordinados à CPQ estão os Laboratórios de Farmacologia, Biologia Celular, Genética, Medicina Experimental, Onco-Hematologia e Pesquisa Clínica Translacional e Bioinformática, a Divisão de Pós-Graduação, o Serviço de Pesquisa Clínica, o Biotério e o Banco Nacional de Tumores (BNT). A CPQ dispõe de uma infra-estrutura com equipamentos de última geração nas áreas de biologia molecular, genômica, bioinformática e microscopia eletrônica. A pesquisa laboratorial também se realiza no CEMO e na Hematologia do HC I e a epidemiológica se concentra na CONPREV. Sob a coordenação da CPQ, o INCA

também realiza diversos ensaios clínicos nas suas unidades hospitalares.

## **Informações sobre a Unidade:**

Endereço: Rua André Cavalcanti, 37 - Centro

Telefone: 3233-1333

À Coordenação de Recursos Humanos – CRH – cabe assessorar o Diretor Geral do INCA quanto à política institucional de RH, planejar, coordenar e desenvolver as ações, instrumentos e práticas para a gestão e o desenvolvimento dos recursos humanos do Instituto Nacional de Câncer

Tem como objetivo desenvolver políticas e programas de desenvolvimento profissional e bem-estar social dos funcionários da Instituição e está estruturada em quatro Divisões:

■ **Desenvolvimento de Recursos Humanos** – compete coordenar, supervisionar e orientar os programas e projetos de formação e desenvolvimento de recursos humanos internos da instituição, os processos de recrutamento e seleção de funcionários e a avaliação de desempenho individual.

■ **Projetos Estratégicos** – compete coordenar, supervisionar e orientar projetos da Coordenação de Recursos Humanos que envolvam ações conjuntas de todas as suas Divisões.

■ **Saúde do Trabalhador** – compete coordenar, supervisionar e implementar as ações e estratégias de prevenção de agravos e de proteção e promoção de saúde dos trabalhadores, o controle e

monitoramento dos riscos ambientais e ocupacionais e a reintegração e readaptação de funcionários, assim como promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

■ **Gestão do Trabalho** – compete supervisionar e orientar a administração da política de remuneração, e executar as atividades relativas a controles, registros e pagamentos, administração de benefícios, aplicação das regulamentações internas e legislações específicas.

Para facilitar a comunicação com os funcionários, a CRH estruturou nas unidades assistenciais um núcleo de RH, onde são distribuídos crachás, contra-cheques, etc:

■ HC I – térreo

■ HC II - 2º andar

■ HC III - 3º andar

### **Informações sobre a Unidade:**

Endereço: Rua dos Inválidos, 212/10º e 11º andares  
– Centro

Telefone: 3970-7400



À Coordenação de Administração – COAD – tem como missão suprir, com qualidade e rapidez, as necessidades de materiais e serviços, para o perfeito funcionamento do INCA, oferecendo apoio administrativo a todas as unidades. Conta com as seguintes áreas:

■ **Gerência Executiva** - Responsável pela Gestão Operacional da Coordenação de Administração, interagindo no desenvolvimento de ações estratégicas e operacionais, bem como no acompanhamento das metas definidas pela Administração, conta com os Serviços de Apoio Administrativo e Apoio Técnico, que atuam no gerenciamento dos diversos contratos.

■ **Divisão Orçamentária e Financeira** – Responsável pela execução orçamentária e financeira do INCA, respondendo a órgãos de controle interno, Coordenadoria de Contabilidade do Fundo Nacional de Saúde e externos, Tribunal de Contas da União e Corregedoria Geral da União do Rio de Janeiro. A DOF está interligada on-line ao Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) do Governo Federal.

■ **Divisão de Suprimentos** – Responsável pela Gestão de Suprimentos do INCA, conta com o Serviço de Compras, responsável pela aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento das Unidades do INCA, Serviço de Almoxarifado Central e de Farmácia

Central, responsáveis pelo armazenamento e reposição automática dos materiais e medicamentos em uso na instituição e Serviço de Patrimônio, responsável pela movimentação e controle dos materiais permanentes, hoje totalizando cerca de 45 mil itens, tanto próprios quanto cedidos ao INCA.

■ **Divisão de Engenharia e Infra-estrutura** -

Responsável pela ampliação e manutenção da infraestrutura do Instituto, bem como pelo gerenciamento de diversos contratos, conta com os Serviços de Obras e Projetos e de Manutenção Predial.

■ **Divisão de Engenharia Clínica** -

Responsável pela Gestão integrada do parque tecnológico com o foco no atendimento ao paciente, com a missão de gerenciar as tecnologias de saúde durante todo o seu ciclo de vida dentro do INCA, conta com os Serviços de Avaliação e Planejamento e de Manutenção de Equipamentos Médicos.

**Informações sobre a Unidade:**

Endereço: Rua do Rezende, 128 - Centro

Telefone: 3970-7800

## ■ **DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

O desenvolvimento dos recursos humanos de uma organização deve ser um processo permanente e sistêmico e não se constitui como um fim em si mesmo.

A responsabilidade de capacitar pessoas, treinando-as e desenvolvendo-as, é de grande amplitude. Sendo assim, é papel de todo gestor criar condições para o aperfeiçoamento de suas equipes, assim como cabe a cada funcionário a responsabilidade pelo seu processo de autodesenvolvimento.

Entre algumas ações e programas já implementados, destacamos:

■ **Participação dos funcionários em eventos externos, nacionais e internacionais.** O apoio financeiro é dado através do Sistema de Treinamento por Cotas, que disponibiliza anualmente a verba de treinamento para cada uma das unidades do Instituto, visando democratizar o acesso de todos a ações de capacitação;

■ **Projeto Busca-** complementação de ensino de fundamental e médio, através de parceria com o SESI, proporcionando oportunidade dos funcionários

concluírem seus cursos, de forma a melhor se prepararem para exercer suas funções;

■ **Programa Conven** - convênios com instituições de ensino (fundamental, médio, graduação, pós-graduação, idiomas e informática), através do qual as instituições conveniadas oferecem descontos em cursos aos funcionários do INCA, em alguns casos extensivos a seus dependentes;

■ **Programa Cresça e Apareça**- programa de estágio para adolescentes a partir de 14 anos completos e Programa de Estágio Curricular – PEC- para estudantes de nível médio e superior;

■ Programa de Educação Permanente, envolvendo diversas ações de capacitação, tanto técnica quanto gerencial, voltadas para a melhoria e aperfeiçoamento das práticas profissionais.

## ■ AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Partindo da premissa de que a otimização dos seus resultados está diretamente ligada ao desempenho de seus colaboradores e que este resulta, em grande parte, do modelo de gestão adotado, o Instituto desenvolve ações voltadas ao aperfeiçoamento de suas práticas, como por exemplo, sistemas de avaliação de desempenho. Com o objetivo de aprimorar, reconhecer e valorizar seus recursos humanos:

■ O SGDI – Sistema de Gestão de Desempenho INCA – é um conjunto de ações sistemáticas cujo propósito é gerenciar o desempenho individual dos trabalhadores e o desempenho institucional do INCA, através de um processo de avaliação de desempenho que ocorre semestralmente.

O processo de avaliação de desempenho individual se estende a todos os funcionários da Instituição, segmentados por vínculos:

■ PCC&T – servidores (vínculo MS) pertencentes ao Plano de carreira de Ciência e Tecnologia;

■ CSST – servidores (vínculo MS) pertencentes a Carreira de seguridade Social e do Trabalho;

■ FAF – funcionários (vínculo CLT) da Fundação Ary Frauzino;

■ DAS – servidores (vínculo MS) ocupantes de cargos em comissão que recebem DAS (gratificação por Desempenho de Atividade de Supervisão);

■ Temporários (vínculo CLT) do Ministério da Saúde.

## ■ REMUNERAÇÃO

A partir de seu Plano de Classificação de Cargos, o INCA adota um sistema de remuneração competitivo com base em parâmetros estabelecidos a partir do mercado em que se insere.

O pagamento é efetuado através de crédito em conta corrente no Banco do Brasil, no último dia útil de cada mês, para os funcionários da FAF.

## **BENEFÍCIOS**

Em sua política de benefícios, o Instituto prioriza a saúde e a qualidade de vida de seus funcionários, através dos seguintes benefícios concedidos:

**QUALIVIDA** - assistência médico-hospitalar através do Seguro Saúde Bradesco, plano desenvolvido considerando as necessidades específicas dos funcionários, cujas principais características são:

■ Todos os funcionários assim como seus dependentes diretos e/ou aqueles legalmente reconhecidos podem se associar.

■ O funcionário tem como opção dois tipos de plano: plano para internação em enfermaria coletiva, com desconto de 3% da remuneração e o plano para internação em quarto individual, com desconto de 6,1% da remuneração. Ambos os descontos efetuados são limitados a um teto salarial pré-estabelecido.

■ O funcionário participa com um percentual de 30% sobre o valor de consultas e de 20% nos exames simples-aqueles que não necessitam de autorização prévia.



■ Isenção de participação nos exames mais complexos, procedimentos cirúrgicos e/ou CTI, ou internação.

■ Mensalmente, cada funcionário recebe extrato de consultas e exames realizados e o desconto correspondente é efetuado em folha de pagamento.

As propostas de adesão aos planos de saúde podem ser entregues na CRH ou nos Núcleos de RH nas unidades do INCA.

**PLANO DE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA** - assistência odontológica através do Seguro Saúde Bradesco. Assim como na assistência médica, o funcionário pode incluir seus dependentes legais. São duas as opções de plano:

■ Plano padrão: cobertura básica (incluindo o rol de procedimentos odontológicos da ANS). O custo por participante é de R\$ 11,95;

■ Plano Premium: além das coberturas do plano padrão tem cobertura para documentação ortodôntica e algumas próteses.

O custo por participante é de R\$ 26,90.

O rol de procedimentos odontológicos da ANS encontra-se na Intranet.

**VALE-REFEIÇÃO** – a Instituição fornece cartão magnético com créditos equivalentes a 22 tickets restaurante mensalmente para seus funcionários e estagiários que cumpram carga horária superior a 20 horas, não havendo participação dos mesmos nos custos do benefício. Para aqueles com carga horária igual ou inferior a 20 horas o benefício é recebido com a metade do valor.

**VALE-ALIMENTAÇÃO** – a Instituição fornece cartão magnético a todos os seus funcionários e estagiários para compras em supermercados, cujo valor é creditado mensalmente, também sem participação dos mesmos nos custos do benefício.

## **Procedimentos legais**

**VALE-TRANSPORTE** - conforme determinação legal, é concedido, através de crédito em folha de pagamento, o valor equivalente às despesas com transporte de ida e vinda para o trabalho aos funcioná-

os que optam por este benefício. O desconto referente ao mesmo é efetuado também em folha de pagamento, até o limite de 6% do salário base, referente a 22 dias úteis. Este benefício refere-se exclusivamente ao deslocamento da residência ao local de trabalho e vice-versa. Participam, também, deste programa, os estagiários, estes sem sofrer desconto.

**JORNADA DE TRABALHO** – diariamente deve ser feita a marcação do ponto, pelo próprio funcionário e, sempre que possível, o mesmo deverá avisar previamente seu supervisor quando for necessário ausentar-se ou atrasar-se, cabendo a este abonar faltas e/ou atrasos dos funcionários, desde que justificados.

As freqüências devem ser enviadas pela supervisão à Divisão de Administração de Pessoal, do dia 1º ao dia 5 de cada mês. Toda alteração que implique em mudança de horário de trabalho do funcionário deve ser comunicada pelo supervisor à área de RH, com o “de acordo” do funcionário.

**FÉRIAS** – após cada período de 12 (doze) meses de vigência de contrato de trabalho, todo empregado tem direito a 30 (trinta) dias de férias, desde que não tenha mais de 5 (cinco) faltas não abonadas, dentro deste período.

Serão concedidas férias, em um só período, nos onze

meses subseqüentes à data em que o direito foi adquirido e, sempre que possível, a época da concessão das férias deve ser marcada de comum acordo com a supervisão e a equipe de trabalho e comunicada devidamente à Divisão de Administração de Pessoal.

O funcionário pode solicitar a conversão de 1/3 (um terço) do período de férias a que tiver direito em abono pecuniário, passando a gozar os 2/3 (dois terços) restantes. A base de cálculo do abono será a remuneração correspondente ao mês em que terminar o período de férias. O pagamento referente às férias (e abono, se for o caso) será efetuado no pagamento do mês anterior.

O funcionário que já tenha recebido aviso de férias e entrar em licença por motivo de doença ou acidente de trabalho, terá o início das férias adiado.

**PRÊMIO ASSIDUIDADE** - aqueles funcionários que não apresentaram faltas ao trabalho durante cada período aquisitivo de férias fazem jus ao prêmio assiduidade que garante o pagamento de mais 10% do valor de seu salário por ocasião do pagamento das férias.

**13º SALÁRIO** - o pagamento do 13º salário é feito em duas parcelas: 50% junto ao pagamento do mês de novembro e a parcela restante no pagamento de

dezembro. O empregado pode optar por receber a primeira parcela no pagamento das férias.

## **SAÚDE DO TRABALHADOR**

O modelo de atenção integral à saúde do trabalhador do INCA é norteado por uma política de recursos humanos centrada na humanização das inter-relações pessoais e institucionais, que têm como seu eixo articulador "o cuidado com o cuidador". As suas ações buscam contribuir para uma interação positiva entre os trabalhadores e seu trabalho, consolidando a corresponsabilidade pelo processo e a organização do cotidiano hospitalar. As atividades são:

■ **PCMSO (PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO EM SAÚDE OCUPACIONAL)** – é o conjunto de procedimentos médicos realizados na admissão; periodicamente; no retorno ao trabalho após 30 dias de afastamento; para mudança de função e na demissão. Os exames ocupacionais têm caráter preventivo, identificando precocemente os agravos à saúde, relacionados ou não ao trabalho, como instrumento de intervenção para se evitar adoecimentos irreversíveis.

■ **PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS)** – tem como meta identificar as áreas de risco ambiental, mapeando-as de acordo com a natureza da exposição e com a participação do

■ **PPRA (PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS)** – tem como meta identificar as áreas de risco ambiental, mapeando-as de acordo com a natureza da exposição e com a participação do trabalhador neste processo. Desta forma, garantir a divulgação das informações sobre as condições de trabalho e minimizar os danos à saúde.

■ **ACIDENTES DE TRABALHO** – refere-se à assistência ao acidentado, encaminhamentos aos benefícios pecuniários, análise e medidas de intervenção.

■ **LICENÇAS DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO PERICIAL** – são atividades para avaliar e acompanhar as licenças de saúde (do próprio; de familiares e licença maternidade) e encaminhar às perícias médicas, caso licenciamento ultrapasse o prazo previsto pela legislação.

■ **REINTEGRAÇÃO FUNCIONAL** – é um programa multidisciplinar instituído para viabilizar a integração do trabalhador que apresente algum tipo de restrição funcional, de forma a respeitar as necessidades dele às da instituição e à legislação pertinente.

## ■ PROJETOS ESPECIAIS

- PROGRAMA DE IMUNIZAÇÃO;
- PRÓ-VIDA;
- PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE 'DISTÚRBIOS METABÓLICOS;
- AVALIAÇÃO ERGONÔMICA;
- BIOSSEGURANÇA



A informação é uma das ferramentas fundamentais para a manutenção das instituições. O INCA, para favorecer o fluxo e o processo de comunicação com os públicos interno e externo, possui vários veículos que são gerenciados pela Divisão de Comunicação Social (DCS).

A DCS é responsável pela divulgação institucional, pela elaboração e gestão de publicações informativas, além do gerenciamento do Grupo de Comunicação Social, do Conselho Gestor de Internet e Intranet e do Grupo de Trabalho de Impressos de Orientações aos Pacientes.

Para desenvolver todas as ações de comunicação do INCA, a Divisão de Comunicação Social conta com uma equipe de profissionais especializados, lotados no prédio da Praça Cruz Vermelha, e com estagiários que atuam no HC II, HC III e HC IV.

O envio de sugestão de informações para divulgação nos veículos de comunicação devem ser feitos pessoalmente na Divisão de Comunicação Social, por telefone (2506-6108, 2506-6096, 2506-6182) ou pelos e-mails [comhc1@inca.gov.br](mailto:comhc1@inca.gov.br) ou [comunicação@inca.gov.br](mailto:comunicação@inca.gov.br).

Conheça abaixo cada um dos veículos institucionais gerenciados pela Divisão de Comunicação Social.

■ **Informe INCA** – informativo interno com periodicidade mensal, enviado por mala direta ao domicílio de todos os funcionários.

■ **INCA Informa** – 67 quadros de aviso exclusivos para divulgação de assuntos oficiais.

■ **Painel INCA** – 42 quadros de aviso livres para informes gerais da instituição, tais como: eventos científicos internos, aniversariantes, campanhas etc.

■ **Caixas de Comunicação** – veículo interativo, através do qual todos podem tirar suas dúvidas, fazer sugestões, críticas etc.

■ **Intranet** – canal dinâmico para divulgar informações sobre a instituição para o público interno. Nele é possível ler matérias de eventos, obter informações sobre as áreas e consultar algumas atividades e serviços do Instituto. Para ter acesso à intranet é necessário obter senha junto à Divisão de Tecnologia da Informação, nos telefones 2506-6242 (HC I), 2276-4925 (HC II), 3879-6089 (HC III) e 3879-6349 (HC IV).

■ **Postmaster** - e-mail enviado para todos os funcionários que possuem endereço eletrônico institucional com informações de caráter oficial, como comunicados das direções e coordenações das unidades ou notícias de Recursos Humanos. A periodicidade não é regular.

■ **Semana no INCA** - veículo semanal enviado por e-mail para os funcionários do Instituto. A idéia é divulgar, com agilidade, as atividades e os eventos promovidos pela instituição durante a semana.

Além do **Semana no INCA**, a instituição possui mais três boletins eletrônicos: Rede em ação (traz os destaques da Rede Câncer); Medula Net (informa sobre novidades do setor de transplante de medula óssea); e Por um Mundo sem Tabaco (divulga notícias e eventos da área de tabagismo).

■ **Lâmina da Acreditação Hospitalar** - boletim mensal impresso que informa aos funcionários do INCA o andamento das ações referentes ao processo de Acreditação Hospitalar nas unidades assistenciais. O boletim é encartado no Informe INCA.

■ **Informe do INCAvoluntário** - veículo impresso trimestral que divulga, para os voluntários da instituição, as ações realizadas pelo voluntariado e pela Área de Ações Voluntárias do INCA.

■ **INCAExpresso** - lâmina distribuída para funcionários, pacientes e acompanhantes na entrada das unidades do Instituto. O veículo tem como diferencial a divulgação imediata de informações que são detalhadas posteriormente em outros veículos da DCS.

■ **Comunicação com os líderes: compartilhando informações** - veículo enviado por e-mail aos líderes para informar sobre assuntos referentes ao Instituto e que precisam ser compartilhados com os funcionários. Esse informativo não possui periodicidade regular.

■ **Portal INCA** - Disponível no endereço eletrônico [www.inca.gov.br](http://www.inca.gov.br), o Portal divulga informações sobre o INCA, as bases técnicas do câncer e os serviços disponíveis na instituição. Além disso, é a porta de entrada para vários sites gerenciados pelo Instituto, como, por exemplo, o site de tabagismo.

■ **Site da Rede Câncer** - o site está disponível no endereço eletrônico ([www.redecancer.org.br](http://www.redecancer.org.br)) e tem como objetivo divulgar as ações e projetos da Rede realizados pelos parceiros da iniciativa para o controle do câncer no país.

■ **Rádio INCA: informação e saúde** - série de programas de rádio sobre câncer que são distribuídos em CD para rádios comunitárias brasileiras. Os programas apresentam temas que enfatizam a importância da pre-

venção e diagnóstico precoce do câncer.

■ **Revista Rede Câncer** - trata de assuntos de abrangência nacional sob uma perspectiva jornalística. Longe de ser uma versão ampliada do boletim interno, a publicação transcende o conteúdo institucional e não é uma publicação científica. A periodicidade é trimestral.

■ **Relatório Institucional** - publicação anual impressa com as principais realizações do INCA no ano anterior.

## **Publicações científicas**

■ **Revista Brasileira de Cancerologia (RBC)** – elaborada pela Coordenação de Ensino e Divulgação Científica (CEDC) do INCA, a RBC é uma publicação especializada que contém artigos atuais e pesquisas sobre o assunto.

**Para o servidor que trabalha na Direção Geral, CRH, COAD, CPQ, CONPREV, CEMO e HC I**

### **Banco do Brasil:**

- Agência INCA – HC I / Praça Cruz Vermelha, 23/12º andar
- Caixa eletrônico no HC I / térreo
- Agência Fátima– Av. N. Sra. de Fátima, 22 - Centro

### **Restaurantes**

#### ■ **Mundo Verde**

R. Carlos de Sampaio, 246. Tel.: 2509-2190

#### ■ **Past e Rest Cantinho do Senado**

R. do Lavradio, 50. Tel.: 2509-5641

#### ■ **Rest. Barão do Kilo**

R. do Lavradio, 78. Tel.: 2232-0668

### **Bar Nova Esperança**

R. do Senado, 35. Tel.: 2222-4203

### ■ **Empório 53**

R. Regente Feijo, 53. Tel: 2508-5509

### **Galeteria na ABA da Lapa**

Av. Gomes Freire, 589

### ■ **Chop da Lapa**

Av. Mem de Sa, 17. Tel.: 222-49358

### ■ **Toshio Sushi Bar**

Av. Mem de Sa, 214. Tel.: 2221-9847

### **Bar Brasil**

Av. Mem de Sa, 90. Tel.: 2509-5943

### **Nova Capela Rest**

Av. Mem de Sa, 96. Tel.: 2222-3493



■ **Restaurante a Capela**

Av. Mem de Sa, 98.

■ **Bar Belo Horizonte**

Av. Nossa Senhora de Fátima, 86 Tel.: 2232-5810

■ **Belga Grill**

Pc João Pessoa, 09. Tel.: 2224-8438

■ **Bar e Rest Royal**

Pc João Pessoa, 8. Tel.: 2242-4495

■ **Dom Galeto**

R. André Cavalcanti, 40. Tel.: 2232-5058

■ **Recanto da Lapa**

R Lapa, 8. Tel.: 2252-5510

■ **Tutto Buono**

R. Riachuelo, 221. Tel.: 2224-9278

■ **Casa França Brasil** – Rua Visconde de Itaboraí, nº 253 Centro Tel. 2253 – 5366 / ter. a dom. das 10 Às 20h).

■ **Centro Cultural Banco do Brasil** – 1º de Março, nº 66 Centro Tel. 2216 – 0237 / (ter. a dom. das 12 às 20h).

■ **Teatro João Caetano** – Praça Tiradentes Centro Tel. 2221 – 1223 / (todos os dias)

### **Formas de acesso**

■ Vindo da Zona Sul – ônibus: 571, 572, 464, 434, 410, 409, 433 e 497

■ Vindo da Tijuca e adjacências – ônibus: 464, 434, 410, 409 e 433

■ Vindo do Méier e adjacências – ônibus: 247, 238 e 239

■ Vindo da Central do Brasil: ônibus: C-10, 362 e 497

## **Para o servidor que trabalha no HC II e DIPAT**

### **Banco do Brasil:**

- Caixa eletrônico no HC II
- Banco 24 horas - Rodoviária

### **Restaurantes**

#### **■ Lanchonete Mata Fome**

R Equador, 783. Tel.: 2263-7686

#### **■ Café e Rest Ribeira Lima**

R. Santo Cristo, 239.

#### **■ Zas Tras**

R. São Cristovão, 850. 2589-0921

#### **■ Pensão Rosa de Ouro**

Tv. Capitão Barrão, 13. Tel.: 2589-0372

■ **Zoo Rest**

Av. Pedro II S/N, 146. Tel.: 2254-0923

■ **Cidade do Porto Churr.**

CPO de São Cristovão, 254. Tel.: 2580-9038

■ **Sestaris Churr.**

CPO de São Cristovão, 410. Tel.: 2580-3562

■ **AM PM LJ Conveniência Ipiranga**

Est R - Francisco Eugênio 349, 783. Tel.: 2574-5878

■ **Café e Bar Castro**

R. Figueira de Melo, 255. 2589-1930

■ **Itaipavas Rest**

R. Figueira de Melo, 398. 2589-5654

■ **Spoletto**

R. Fonseca Teles, 3.

■ **Astro kilo**

R. General Bruce, 991. Tel.: 3878-1587

■ **Giraffas**

R. São Cristovão, 516. Tel.: 3860-5341

■ **AMPM LJ Conveniência Ipiranga**

R. Francisco Eugênio, 349. Tel.: 2574-5878

■ **Esquilos Rest e Churr**

R São Januário, 121. Tel.: 2580-9995

■ **Adonis**

R. São Luis Gonzaga, 2156. 2254-2283

■ **Zinho Beer**

R. São Luis Gonzaga, 2334. 3890-0936

## **Espaços Culturais**

■ **Museu Nacional de Belas Artes** – Av. Rio Branco, nº199 Cinelândia Tel. 2262 – 9610 / ( ter. a sex. das 10 Às 18h, sáb. / dom. das 14 Às 18h).

■ **Centro Cultural Banco do Brasil** – 1º de Março, nº 66 Centro Tel. 2216 – 0237 / (ter. a dom. das 12 às 20h).

■ **Casa França Brasil** – Rua Visconde de Itaboraí, nº 253 Centro Tel. 2253 – 5366 / ter. a dom. das 10 Às 20h).

## **Formas de acesso**

■ Vindo da Zona Sul – ônibus: 110, 126, 127, 128, 170, 172 e 173 e Tarifa A

■ Vindo da Tijuca e adjacências – ônibus: 606 e 266

■ Vindo do Méier e adjacências – ônibus: 606

■ Vindo da Central do Brasil: ônibus: 126, 173 e C-10

## **Para o servidor que trabalha no HC III e HC IV**

### **Banco do Brasil:**

Agência – B. 28 de Setembro, 306-A – Vila Izabel

### **Restaurantes**

#### **■ Frigideira & Cia**

R Pontes Correia, 8. Tel.: 2570-7798

#### **■ Pilão de Pedra**

R. Barão de Mesquita, 744. Tel.: 2208-4160

#### **■ Vila Sushi**

R. Barão de São Francisco, 236. 2577-6780

#### **■ Bon Grille**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 5532-0066



■ **Empório Delícias**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 2577-3946

■ **Petisco da Vila**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 2577-2854

■ **Grande Muralha**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 2576-5967

■ **Don Filetto**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 2577-1242

■ **Via 449 Sabor Brasil**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 3890-1609

■ **Ylen Com. de Alim.**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 2577-3334

■ **Sass Grill**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 2577-5308

■ **La Mole**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 2577-1094

■ **MC Donald's**

■ **Spoletto**

R. Barão de São Francisco, 236. Tel.: 2577-5887

■ **Vila do Pão**

R. Barão de Vassouras, 48/50. Tel.: 22086207

■ **Conf. Panif e Copa Verdum**

R. Barão de Mesquita, 1069. Tel.: 2572-9186

■ **Panif Caprichosa**

Av. Julio Furtado, 111. Tel.: 2238-2655

■ **Planalto do Grajau**

R. Gurupi, 186. Tel.: 2578-1115

■ **Kath**

R. Mearim, 110. Tel.: 2577-5211

■ **Petisquinho dos Galetos**

Av. Vinte e oito de Setembro, 238. Tel.: 2258-5652

■ **Estação Baião de Dois**

Av. Vinte e oito de Setembro, 246. Tel.: 2288-6850

■ **Buzin Pizzas**

Av. Vinte e oito de Setembro, 312. Tel.: 2208-4160

■ **Capelinha**

Av. Vinte e oito de Setembro, 321. Tel.: 2208-9698

■ **Panif Central**

Av. Vinte e oito de Setembro, 286. Tel.: 2266-3036

■ **Giraffas Vila Izabel**

Av. Vinte e oito de Setembro, 307. Tel.: 2258-8360

■ **Norte Grill Rest**

Av. Vinte e oito de Setembro, 169. Tel.: 2288-1502

■ **Planeta do Chopp**

Av. Vinte e oito de Setembro, 20. Tel.: 2264-8146

■ **Toca Doce**

Av. Vinte e oito de Setembro, 226. Tel.: 2234-4880

■ **Horti Super**

Av. Vinte e oito de Setembro, 304.

■ **Vila Montero**

R. Maxwell 300. Tel.: 2576-7082

■ **Pizza Al Legno da Vila**

R. Maxwell 465. Tel.: 268-6970

■ **The Creps**

R. São Francisco, 236. Tel.: 2576-9229

## ■ **Arte e Pão**

R. Pereira Nunes, 233. Tel.: 2208-8948

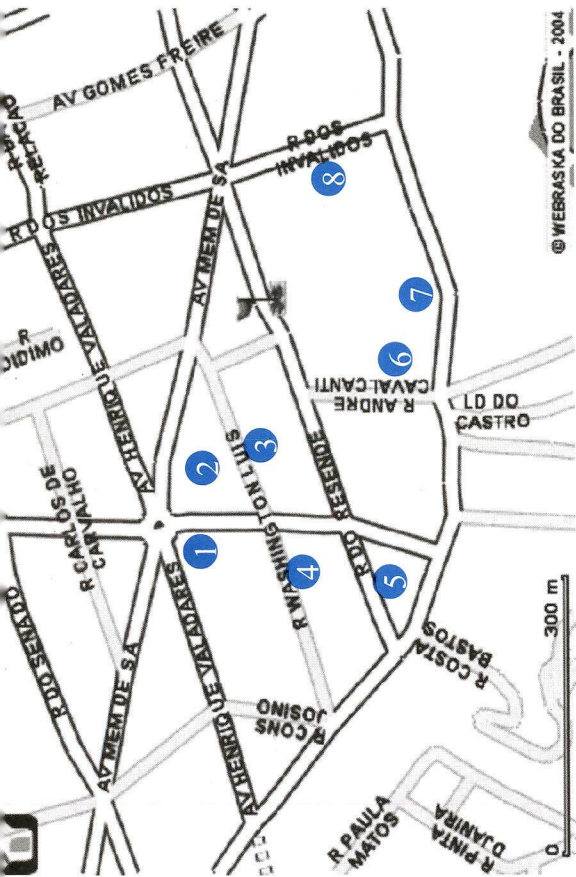
### **Formas de acesso**

■ Vindo da Zona Sul – ônibus: 432, 433, 434, 435 e 438

■ Vindo da Tijuca e adjacências – ônibus: 636, 638, 422, 238 e 239

■ Vindo do Méier e adjacências – ônibus: 606, 607, 238 e 239

■ Vindo da Central do Brasil: ônibus: 222, 438 e 422

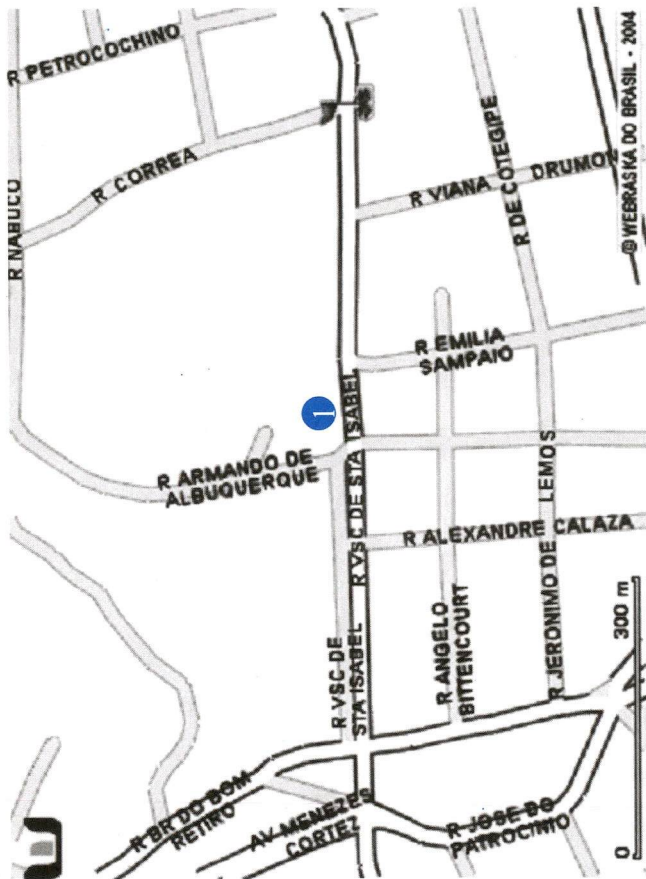


- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| 1 – HCl                  | 5 – Incadata                 |
| 2 – SEMED                | 6 – CPQ                      |
| 3 – COAD / CEDC          | 7 – Almoarifado / Patrimônio |
| 4 – Hotel dos Residentes | 8 – CONPREV / CRH / FAF      |



1 - HC II  
2 - D. DAT





1 - HC III e HC IV

■ **Arabia Saudita**

R. Riachuelo, 221. 2232-5315

■ **Lanch Paloma**

R. Riachuelo, 224. Tel.: 2242-6783

■ **Casa Verde Rest**

R. Santana, 146. Tel.: 2242-1003

■ **Bom Grill**

R. Santana, 199. Tel.: 2510-1012

■ **Rest Cosmopolita**

Tv. Mosqueira, 4. Tel.: 2224-7820

■ **Alda M<sup>a</sup> Doces portugueses**

R. Almirante Alexandrino, 1116. Tel.: 2232-1320

■ **Bar e Lanch Tubarão**

R. Almirante Alexandrino, 432. Tel.: 2224-1003

## ■ Estação do Chopp

R. Almirante Alexandrino, 6. Tel.: 2232-5776

## ■ Dom Maior

R. André Cavalcanti.

## ■ Belmonte

R. do Lavradio

## Espaços Culturais

■ **Escola de Música (UFRJ)** – Rua do Passeio, nº 99  
Lapa Tel. 2240 – 1391

■ **Museu de Arte Moderna (MAM)** – Av. Infante Dom  
Henrique Parque do Flamengo Tel. 2210 – 2188 / (ter.  
a dom. das 12 às 18h).

■ **Museu Nacional de Belas Artes** – Av. Rio Branco ,  
nº199 Cinelândia Tel. 2262 – 9610 / (ter. a sex. das  
10 Às 18h, sáb. / dom. das 14 Às 18h).




80025 75540



 **INCA**  
INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER

**SUS**  Sistema Único de Saúde

**Ministério da Saúde**

  
**UM PAÍS DE TODOS**  
**GOVERNO FEDERAL**

65  
15  
20  
**MEM**