



## E-mail institucional do INCA passa por mudanças

O mês de agosto marcou a migração dos e-mails institucionais do Instituto para o Google e a implementação de uma abrangente plataforma de produtividade e colaboração. Antes das alterações, eram usadas ferramentas que não se conectavam, cada uma com finalidades específicas: e-mail, suítes de escritório (processadores de texto, planilhas e apresentações, como os constantes no pacote Office), videoconferência, armazenamento de arquivos e chat.

O chefe do Serviço de Tecnologia da Informação (SETI), Roberto Santos, explicou que esses recursos se mostravam problemáticos em termos técnicos e operacionais. “Eles não se integravam nem entre si, nem com outros sistemas. As atualizações para novas versões acabavam sendo complexas, exigindo um esforço considerável da equipe técnica. Os custos de manutenção eram significativos em comparação com as alternativas disponíveis no mercado. E não contribuía de maneira eficaz na execução das atividades”.

Com o objetivo de resolver essas questões, foi conduzido um estudo em que se chegou à decisão de adotar a plataforma Google Workspace. A mudança traz consigo uma série de vantagens, tais como integração e colaboração simplificadas, já que o serviço engloba uma ampla gama de ferramentas de comunicação, incluindo Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides e Google Meet. Isso promove cooperação em tempo real; acesso em qualquer lugar; armazenamento e gerenciamento por meio do Google Drive, que oferece espaço em nuvem para documentos, fotos, vídeos e outros tipos de arquivos; aprimoramento da comunicação pelo Gmail, dispositivo que dispõe de recursos avançados para organização, pesquisa e filtragem de mensagens, além do chat; mais segurança com a autenticação de dois fatores, criptografia e controles de compartilhamento de arquivos; redução da necessidade de manutenção de servidores internos; integração com outras ferramentas, simplificando, por exemplo, a implantação de ações de telessaúde; e atualizações contínuas, assegurando acesso às mais recentes funcionalidades e aprimoramentos de desempenho.

“A opção pelo Google Workspace tem o potencial de aumentar a produtividade, melhorar a parceria e sinergia, oferecer maior flexibilidade de trabalho e garantir uma segurança mais robusta. A expectativa do SETI é proporcionar aos colaboradores uma experiência mais integrada e efetiva na execução de suas atividades”, afirmou Roberto.

### Assinatura padronizada

Em agosto, também foi publicada norma administrativa que padronizou a assinatura dos e-mails institucionais. A assinatura tem que conter nome completo, cargo, unidade, órgão e telefone do remetente. O cargo ou vínculo formal deve ser descrito de acordo com a nomeação em concurso público, designação em portaria, contratação e demais vínculos legais.

A descrição correta do cargo é responsabilidade do agente público. Os cargos de chefia pertencentes à estrutura regimental do INCA têm que ser informados conforme portaria de nomeação e utilizados no período do exercício de suas atribuições. O campo área de lotação/unidade hospitalar ou coordenação segue nomenclatura oficial disponível para consulta na intranet em “Aplicações Administrativas”, opção “Consulta de Centros de Custos”. Assinaturas fora do padrão podem impedir que a mensagem chegue ao destinatário ou gerar confusão para quem a recebe.

“O e-mail é considerado um documento oficial. Por isso, é recomendado evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação desse tipo. Nesse sentido, todas as instituições da administração pública devem adotar um padrão de texto, daí a relevância de termos uma norma para esse fim”, avaliou Ricardo Barros, chefe do Serviço de Comunicação Social (SECOMSO) substituto, que elaborou a norma, com a colaboração da equipe da Comunicação Social e de profissionais do SETI, do Serviço de Controle Interno e Integridade e do Gabinete da Direção-Geral.

⊕ **MAIS NA INTRANET:** A norma administrativa Padronização de Assinaturas de E-mails do INCA está disponível em Comunicação Social/Normas e Documentos.