



A plataforma MCONF possibilita a realização de aulas ao vivo, mesas-redondas e webinars, entre outros eventos

Reuniões virtuais sem mistério: saiba como utilizar a plataforma de webconferência

Em uso no INCA há mais de 15 anos, o serviço de vídeo/webconferência MCONF vem sendo solicitado com frequência bem maior nos últimos meses, em função do isolamento social. Somente no mês de maio, foram realizados mais de 90 encontros virtuais, como reuniões, aulas ao vivo, defesas de teses, mesas-redondas e webinars. Com algumas dicas simples, o recurso pode ser utilizado com facilidade no dia a dia.

A plataforma MCONF, disponibilizada pela Rede Nacional de Pesquisa/Rede Universitária de Telemedicina (Rute), é utilizada sem custos para o INCA. As salas virtuais têm capacidade para até 75 participantes, que podem assistir à transmissão de até 12 câmeras simultâneas, e é possível acompanhar a reunião via desktop, *tablet* ou celular. Caso seja necessário, o evento também pode ser acessado por um público ainda maior, por meio de *streaming* de vídeo.

Uma das recomendações para que a webconferência ocorra sem problemas é testar a compatibilidade do equipamento antes de entrar na sala (no link <https://conferenciaweb.rnp.br/teste>), além de se certificar das melhores condições de imagem e som.

“Muitas vezes, o ambiente não tem iluminação adequada ou o microfone aberto capta o ruído da rua. O ideal é usar um *headset* ou fone de ouvido de celular, que capta a voz com mais nitidez e, normal-

mente, não pega interferência de fora”, explica Carlos Henrique Martins, que coordena o projeto Rute no Instituto.

Estar preparado melhora a experiência

Segundo Martins, a preparação ajuda a ter uma boa experiência na ferramenta. No caso dos palestrantes, é fundamental testar o áudio e subir a apresentação em *slides* previamente, por exemplo. Além disso, é importante definir de antemão a pauta e o tempo das reuniões, que devem ser programadas pelo e-mail dti.videoconferencia@inca.gov.br com pelo menos 48 horas de antecedência. Após o agendamento, o solicitante recebe uma mensagem do SETI com o passo a passo que deve seguir para operacionalizar o evento.

Durante o encontro virtual, é essencial manter o microfone silenciado: ative-o apenas quando for falar. Caso queira solicitar a palavra, utilize a opção de “levantar a mão” na ferramenta (clique no seu nome - Definir estado - Levantar a mão). Por fim, em caso de perda de qualidade de áudio, desative seu vídeo durante a transmissão.

O manual da plataforma está disponível no link <https://wiki.rnp.br/pages/viewpage.action?pageId=89112372#ManualdoUsu%C3%A1riodoservi%C3%A7odeconfer%C3%A2nciaweb-Requisitosdeuso>.