

Hoje vamos falar sobre planejamento!

Para começar, o que significa planejar?

Planejar é se **antecipar**. É definir, em um mapa, onde você quer chegar. É traçar o **caminho** e as **estratégias** que devem ser seguidas para assim **atingir o objetivo esperado**. Planejar significa definir nossas **metas**, o que é prioridade e a ordem de execução de cada atividade.

Um bom planejamento gera otimização de tempo e, conseqüentemente, uma gestão eficaz. Planejar permite mais **produtividade** (sem esquecer que produtividade não é ser um multitarefa, mas sim analisar o grau de importância da atividade para inseri-la no seu planejamento).



O que é o plano de aula?

Será que podemos dizer que o **plano de aula** seria um detalhamento do **plano de curso**? Sim!

Com o **plano de curso**, temos um documento macro, em que explicamos a justificativa do curso e descrevemos os objetivos gerais e os objetivos específicos. O plano de curso nos ajudará a produzir nosso **plano de aula**, também chamado de **template de aula**.

No plano de aula, você irá aprofundar e detalhar o conteúdo a ser mediado no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Afinal, o que devemos explicar no plano de aula?

No plano (ou template) de aula, precisamos inserir, principalmente:

- 1 um **resumo da aula** (apresentação);
- 2 os **objetivos** (aqui vale lembrar que já temos os objetivos específicos para cada unidade de aprendizagem, você pode repeti-los e/ou detalhar ainda mais);
- 3 o **texto base** (este é o momento de explanação da nossa aula por meio do texto, das imagens, dos gráficos, das atividades, dos vídeos etc), ou seja, a aula propriamente dita.

Um planejamento eficaz inicia de forma macro! Planejamos nossas maiores metas e a partir daí a "quebramos" em micro metas. Em resumo, iniciamos no plano de curso e partimos dele para chegar ao plano de aula!

O planejamento de ensino tem a finalidade de ser o **fió condutor** durante o processo de ensino-aprendizagem, fazendo com que o facilitador mantenha o foco e gerencie melhor o tempo destinado a cada atividade.

A seguir, veja 5 dicas para elaborar o seu plano de aula!

Saiba quem é o seu aluno. Lembre-se de que, no plano de curso, você tem a indicação do público-alvo.



Defina o tema e o objetivo. Os objetivos específicos da unidade de aprendizagem também estão informados no plano de curso, você poderá detalhá-los e/ou utilizar os já citados.

Trabalhe bem o conteúdo. Após definir os objetivos da aula é preciso organizar o que será discutido.



Defina a sua estratégia. Lembre-se dos recursos pedagógicos que podem ser utilizados para melhorar a mediação do processo de ensino-aprendizagem.

Seja flexível. Sabemos que teremos diferentes perfis de alunos. Ser flexível permite um olhar mais empático e a adequação de suas estratégias de ensino, caso seja necessário.



Para saber mais, leia o texto **Uma reflexão sobre o materiais didáticos para EaD.**

Referências bibliográficas:

- LIBANEO, J.C. **Didática**. São Paulo: Cortez, 1991.
- ENAP. Escola Nacional de Administração Pública. **Formação de Facilitadores da Aprendizagem**. Disponível em: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141/>. Acesso em: mar. 2021.